PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 10 d. Nr. V-129
Paliūniškio k.

Vadovaudamasi Mokinių nemokamo maitinimo rajono mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimu Nr.T-15, Panevėžio r. Savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. T-120 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimo Nr. T-15 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“...

1. T v i r t i n u mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. V-45 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. liepos 1 d.

Direktorė Daiva Morkūnienė

Susipažinau:
Rieta Jankuviene
2021-06-10
Paliūniškio pagrindinės mokyklos ūkvedys
Kazys Šarutis
2021-06-10

PATVIRTINTA
Panevėžio r.
Paliūniškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. birželio 10 d. įsakymu
Nr. V-129

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Mokinių nemokamo maitinimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos ir Tiltagalių skyriaus mokinių nemokamo maitinimo (toliau – nemokamas maitinimas) teikimo ir finansavimo tvarką, nemokamą maitinimą administruojančių ir organizuojančių institucijų pareigas ir teises.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

3. Nustatomos šios nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. pusryčiai;

3.2. pietūs;

3.3. maitinimas mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

4. Sprendimą, kokią nemokamo maitinimo rūšį skirti, priima Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis Kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu:

4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą 1 ar 2 klasėje, mokykla privalo užtikrinti nemokamus pietus, kurie skiriami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 10 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų;

4.2. jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu paramos atsisakius atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) ir data, nuo kada parama turi būti skiriama.

II. NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

5. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

6. Nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:

6.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

6.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos).

7. Išlaidos, numatytos 6.1 papunktyje, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos ir savivaldybės biudžeto lėšų.

8. Išlaidos, numatytos 6.2 papunktyje, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

9. Mokyklos lėšos produktams, patiekalų gamybos išlaidoms skiriamos Savivaldybės

tarybos sprendimu, tvirtinant metų biudžetą. Einamaisiais metais maisto produktams įsigyti nepanaudotos lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perskirstomos mokinio reikmenims ar maisto produktams įsigyti.

10. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, pagal mokinių amžiaus grupes:

10.1. pusryčiams – viena dienos maitinimo norma visų amžių grupėms;

10.2. pietums – priešmokyklinio ugdymo ir 1–4 klasių bei 5–10 klasių mokiniams – dviem amžiaus grupėms;

10.3. maitinimui vasaros poilsio stovyklose – viena dienos maitinimo norma visų amžių grupėms.

11. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) nustatomas Savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu:

11.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams;

11.2. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

11.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

III. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

12. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas:

12.1. toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą;

12.2 nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos. Pateikus prašymą-paraišką mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

12.3. mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

13. Esant būtinybei ir mokyklos galimybėms nemokamas maitinimas gali būti teikiamas ir poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus, taip pat mokiniams, dalyvaujantiems prevencijos programų veikloje, išvykose, varžybose, mokomosiose treniruočių stovyklose, turistiniuose žygiuose. Organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą ar kitus renginius už mokyklos ribų, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas maisto davinys. Maisto daviniai taip pat gali būti išduodami vaikams ar mokiniams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tačiau pritaikyto maitinimo patiekalų įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių. Maisto daviniai gali būti išduodami ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino laikotarpiu, taip pat ir kai skirtas mokymas namuose.

14. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą (vardą, pavardę, sprendimo, kuriuo buvo skirtas nemokamas maitinimas, data, Nr.) apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių.

15. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta.

16. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti mokyklos direktoriaus įsakymu kitą dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo dienos.

17. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl

nemokamo maitinimo nutraukimo mokykloje gavimo.

18. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

19. Nemokami pietūs, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į mokyklą, mokyklos nustatyta tvarka gali būti atiduodami broliui, seseriai, tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems šeimos nariams pristatyti į namus maitinimą gaunančiam mokiniui:

19.1. mokiniui, kuriam skirtas mokymas namie, nemokami pietūs mokyklos nustatyta tvarka gali būti atiduodami į namus;

19.2. mokiniui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, mokykloje nemokamas maitinimas neteikiamas.

20. Mokykloje vykdoma nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas maistas ir pan.).

21. Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai valgo:

21.1. Paliūniškio pagrindinėje mokykloje:

21.1.1. gaunantys nemokamus pusryčius – 8.00 – 8.15 val.;

21.1.2. gaunantys nemokamus pietus – 10.55 – 11.25 val.

21.2. Paliūniškio pagrindinės mokyklos Tiltagalių skyriuje:

21.2.1. gaunantys nemokamus pusryčius – 8.30 – 8.45 val.;

21.2.2. gaunantys nemokamus pietus – 11.25 – 11.55 val.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

22. Mokyklos direktorius:

22.1. atsako už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje;

22.2. nustato maitinimo laiką ir tvarką mokykloje ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi;

22.3. teikia kitą informaciją apie nemokamo maitinimo organizavimą;

22.4. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Mokyklos ūkvedys:

23.1. atsako už Mokinių nemokamo maitinimo registravimo registro pildymą socialinės paramos informacinės sistemos SPIS internetiniame puslapyje ir nemokamo maitinimo registrų pateikimą Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 dienos;

23.2. gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar nutraukimo mokyklos mokiniui, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su mokyklos valgyklos atsakingu darbuotoju;

23.3. informuoja mokinių tėvus, globėjus ar kitus bendrai gyvenančius pilnamečius asmenis apie galimybę kreiptis į seniūnijas arba mokyklas dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1 ir 2 klasės mokinių nemokamo maitinimo (pietų), nevertinant gaunamų pajamų dydžio, kuriems nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

23.4 sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) mokinių nemokamą maitinimą administruojančiai institucijai priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1 ir 2 klasės mokinių sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos. Sąraše nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą 1 ar 2 klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokinys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojančią instituciją, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamiosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

24. Mokyklos vyiausiasis buhalteris:

24.1. iki kito mėnesio 10 dienos Socialinės paramos skyriui teikia ketvirčio ir metų

ataskaitas apie panaudotas nemokamam maitinimui skirtas lėšas;

24.2. teikia duomenis Švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie lėšų poreikį nemokamam maitinimui ateinančiais metais;

24.3. teikia informaciją Švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti nemokamam maitinimui skirtas lėšas arba papildomą jų poreikį;

24.4. teikia Finansų skyriui pranešimus apie lėšų poreikį išlaidoms produktams finansuoti.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

25. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje ar rekomendavus ugdymo programose dalyvauti tik tiems vaikams, kurių tėvai (globėjai) neturi galimybių dirbti nuotoliniu būdu, mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas nuotoliniu būdu, užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

26. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

27. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą švietimo įstaigoje, įgyvendinančioje mokymą pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maisto daviniais ar pagamintu maistu aprūpinami:

27.1. vaikai iš šeimų, patiriančių socialinę riziką (pagal Socialinės paramos skyriaus pažymas);

27.2. vaikai, kurių tėvai (globėjai) bedarbiai ir registruoti Užimtumo tarnyboje (pagal pateiktą pažymą).

28. Maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu koordinuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Socialinės paramos skyrius, tarpinstitucinio bendradarbiavimo specialistas, seniūnijos, bendradarbiaudamas su mokyklų direktoriais ir jų paskirtais asmenimis, atsakingais už maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, ir teikia jiems pagalbą.

29. Mokyklos direktorius ir jo paskirti asmenys (ūkvedys, vaikų maitinimo organizatorius, klasės vadovas ir kt.), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

29.1. peržiūri ir patikslina vaikų ir mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

29.2. informuoja vaiko ir mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį); išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškina, kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

29.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę raštu atsisakyti gauti maisto davinį;

29.4. bendradarbiauja su maisto davinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais: kartu su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais mokyklose, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms, Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų atitikimą rinkinių sąrašui pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintam Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, bei Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintai nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumai (maisto davinio vertė – atsižvelgiant į nustatytą nemokamam mokinių maitinimui produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui), aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą;

29.5. informuoja vaikų ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą

(jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu, koordinuoja maisto davinių išdavimą vaikų ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams;

29.6. jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį mokykloje, suderinę laiką su vaiko ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokyklos transportu ar kitu būdu.

29.7. kartu su socialiniais darbuotojais atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai.

30. Vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo procese pagal bendradarbiavimo sutartis dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su mokykla spręsdami vaikų ir mokinių maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) dalyti maisto davinius ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus mokyklai nemokamo maitinimo organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daviniai vaikams ir mokiniams, augantiems šeimose, patiriančiose socialinę riziką, būtų vartojami pagal paskirtį.

31. Maisto davinys atiduodamas pildant Maisto davinių vaikams ir mokiniams išdavimo žurnalą (1 priedas), patikrinus gavėjo duomenis.

32. Maisto davinius sudarantys asmenys prideda vienam vaikui ir mokiniui skirto maisto davinio sudėties sąrašą (produkto pavadinimas, kiekis, kaina) bei maisto produktų perdavimo–priėmimo aktą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

34. Nemokamo maitinimo skyrimo tikslu renkami asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų
apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

35. Renkami asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytais terminais.

Mokinių nemokamo maitinimo
mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

(įstaigos pavadinimas)

MAISTO DAVINIŲ VAIKAMS IR MOKINIAMS IŠDAVIMO ŽURNALAS

Išdavimo vieta: Panevėžio r.

.....

Eil. Nr.	Gavėjo pavardė, vardas	Vaiko pavardė, vardas	Atžyma apie išdavimą / data	Produktus atidavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
	Iš viso:				